

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Strzelcach Opolskich

uchwalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zmianami).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 2

1. Terenem działania Rady Rodziców są budynki szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele rady rodziców

§ 3

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców, rodziców zastępczych i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły,
2. organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole oraz środowisku,
3. prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
4. upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka,
5. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad wykorzystywania tych funduszy.

Rozdział III

Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 4

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 5

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 6

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

§ 7

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 8

1. Rada Rodziców wnioskuję lub też wyraża zgodę na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 9

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 10

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 11

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 12

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 z późn. zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 13

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 14

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych oraz przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w głosowaniu tajnym.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców (opiekunów) uczniów danej klasy.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic (opiekun).
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
8. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów klasy.
10. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący rady oddziałowej po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
11. Odwołanie/wykluczenie członka rady klasowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby rodziców (opiekunów) uczniów klasy zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
12. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady klasowej (np. rezygnacja, odwołanie itp.) przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział V

§ 15

Struktura Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej klasy w głosowaniu tajnym (członkowie Rady Rodziców).
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz.
3. Organem pomocniczym Prezydium Rady Rodziców jest skarbnik. Skarbnikiem może być rodzic (opiekun) spoza Rady Rodziców posiadający odpowiednie kompetencje do zajmowania się finansami.
4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Rady Rodziców. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. Wybór zastępcy przewodniczącego i sekretarza przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców. Wybór następuje zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Rady Rodziców w głosowaniu jawnym. Głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdej z funkcji. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej największej liczny głosów przeprowadza się kolejną turę z udziałem tychże kandydatów.
8. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera komisję rewizyjną w składzie trzech osób.
9. Wybory członków komisji rewizyjnej przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym.
10. Kandydat na członka komisji rewizyjnej musi wyrazić zgodę na głosowanie.
11. Członkowie komisji rewizyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców. Członkami komisji rewizyjnej zostają trzy osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego ze swojego grona.

§ 16.

1. Kadencja Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej oraz Skarbnika trwa do kolejnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej, bądź odwołania poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych członków Prezydium na wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Rodziców.
4. Uchwała w sprawie odwołania Prezydium lub poszczególnych członków Prezydium następuje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku odwołania wszystkich członków Prezydium przeprowadza się nowe wybory. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego posiedzeniu Rady przewodniczy przedstawiciel rady oddziałowej klasy 8a do czasu wybrania nowego Przewodniczącego.

Rozdział VI

Zasady działania rady rodziców

§ 17.

1. Pierwsze zebranie sprawozdawczo-wyborcze Rady Rodziców w roku szkolnym zwołuje Przewodniczący Prezydium ustępującej Rady Rodziców w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Przewodniczący ustępującej Rady Rodziców i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Rady Rodziców.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, ze swojej inicjatywy lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy zakresu ich spraw i nie biorą udziału w głosowaniu.
9. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział rodzice lub opiekunowie uczniów PSP nr 1 w Strzelcach Opolskich w charakterze obserwatorów z możliwością zabierania głosu.
10. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym Przewodniczący Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców oraz przekazuje protokolarnie wszelkie dokumenty z działalności Rady Rodziców, w szczególności protokoły, uchwały, dokumenty finansowe, które winny być ponumerowane.
11. Przedstawiciele rad oddziałowych są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań Rady Rodziców ogółowi rodziców danej klasy.

§ 18.

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Rada podejmuje uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 19.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania,
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - c) zatwierdzony porządek obrad,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e) przebieg obrad,
 - f) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - g) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - h) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Za protokołowanie zebrań Rady Rodziców odpowiedzialny jest Sekretarz Prezydium Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Każdy rodzic/opiekun prawny ucznia PSP nr 1 w Strzelcach Opolskich ma prawo wglądu do protokołów Rady Rodziców.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych i pomocniczych

§ 20.

1. Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców, należy:

- a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
- b) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców (opiekunów) uczniów szkoły przed organami szkoły i na zewnątrz,
- c) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
- d) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) przygotowanie rocznego sprawozdania finansowo - merytorycznego za ubiegły rok szkolny,
- f) nadzór nad pracami zespołów roboczych i organów pomocniczych powołanych przez Radę Rodziców,
- g) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców,
- h) dysponowanie środkami finansowymi, wg preliminarza Rady Rodziców i stosownych upoważnień,
- i) zawieranie umów o dofinansowanie działań na rzecz szkoły ze środków zewnętrznych zarówno publicznych, unijnych jak i od sponsorów.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Rodziców w szczególności należy:

- a) koordynowanie prac Prezydium Rady Rodziców,
- b) zwoływanie zebrań Rady Rodziców,
- c) ustalanie porządku obrad Rady Rodziców,
- d) informowanie członków Rady Rodziców o terminach zebrań,
- e) pełnienie funkcji przewodniczącego zebrania i nadzór nad jego przebiegiem,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) podpisywanie protokołów zebrań Rady Rodziców.

3. Do obowiązków Zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców w szczególności należy zastępowanie Przewodniczącego Rady Rodziców w przypadku jego nieobecności.

4. Do obowiązków sekretarza w szczególności należy:

- a) sprawowanie pieczy nad dokumentami Rady Rodziców,
- b) przygotowywanie projektów dokumentów Rady Rodziców,
- c) protokołowanie zebrań Rady Rodziców.

5. Prezydium może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców lub innych rodziców (opiekunów) i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

6. Wszelkie dokumenty i decyzje podlegają obligatoryjnie zatwierdzeniu przez dwie osoby spośród członków Prezydium Rady Rodziców.

7. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach stałych lub doraźnych komisji powołanych przez Radę Rodziców.

8. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

- b) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) realizacji i przestrzegania uchwał oraz postanowień Rady Rodziców,
- d) zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu w przypadku nieobecności.

9. Prawa i obowiązki skarbnika:

- a) sporządza listy klas w celu ewidencji wpłat rodziców,
- b) realizuje przelewy zlecone przez Prezydium Rady Rodziców lub wynikające z innych umów,
- c) sporządza roczne sprawozdanie z dochodów i wydatków Rady Rodziców.

10. Zadania Komisji Rewizyjnej:

- a) dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli działalności finansowej pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa, pierwsza kontrola przeprowadzana jest po złożeniu przez Przewodniczącą ustępującej Rady Rodziców sprawozdania i przekazaniu pełnej dokumentacji z działalności Rady Rodziców, w terminie 6 tygodni od przekazania dokumentów,
- b) dokonywanie kontroli realizacji przez Prezydium uchwał Rady Rodziców,
- c) przedstawianie Radzie Rodziców wniosków z przeprowadzonych kontroli,
- d) opiniowanie sprawozdań Prezydium Rady Rodziców.

11. Protokół Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli składany jest w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Rady Rodziców. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej na kolejnym zebraniu Rady Rodziców przedstawia wyniki kontroli. Każdy rodzic/opiekun prawny ma prawo wglądu do protokołów kontroli przeprowadzonej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 21

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów) oraz innych źródeł (np. dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców).
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia, zmian i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. W przypadku nie uchwalenia preliminarza wydatków na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, preliminarz zostanie uchwalony na kolejnym posiedzeniu Rady Rodziców. Do tego czasu za obowiązujący uznaje się preliminarz ubiegłoroczny.
6. Fundusze zgromadzone na rachunku bankowym Rady Rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele:
 - a) finansowanie lub dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub międzyszkolnym (olimpiady, konkursy, festyny, okolicznościowe uroczystości szkolne i inne),
 - b) finansowanie lub dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół przedmiotowych,
 - c) dofinansowanie funkcjonowania świetlicy szkolnej,
 - d) finansowanie lub dofinansowanie nagród dla uczniów,
 - e) finansowanie lub dofinansowanie zakupu książek, materiałów dydaktycznych i sprzętu technicznego do pracowni przedmiotowych, w celu ich wykorzystania na zajęciach lekcyjnych,
 - f) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - g) finansowanie lub dofinansowanie wyposażenia szkoły,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą,
 - j) wspieranie inicjatyw prowadzonych przez Samorząd Uczniowski.

7. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
- a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) rady oddziałowe.
8. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do 15% w stosunku do kwot wskazanych w preliminarzu wydatków.
9. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji.
10. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
11. Zmiany w zatwierdzonym planie wydatków przekraczającym strukturę wydatków powyżej 15% mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Rady Rodziców.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe
§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane przez Radę Rodziców na podstawie uchwały.

§ 23

Traci moc regulamin Rady Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 z dnia z 7.12.2020.