

Regulamin Rekrutacji do klasy siódmej dwujęzycznej

Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1

w Strzelcach Opolskich

na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie:

- Art. 4., art. 25, art. 139 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023r., poz. 900).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz.2431).
- Zarządzenia nr 23/2024 Burmistrza Strzelce Opolskich z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025, do szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie

wprowadza się Regulamin Rekrutacji do oddziału dwujęzycznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Strzelcach Opolskich na rok szkolny 2024/2025 w brzmieniu jak poniżej:

§1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
 - 2) terminarz rekrutacji do klasy siódmej dwujęzycznej w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Strzelcach Opolskich, zwanej dalej „szkołą”, na rok szkolny 2024/2025,
 - 3) kryteria rekrutacji do klasy siódmej dwujęzycznej w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Strzelcach Opolskich na rok szkolny 2024/2025.
2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi cztery osoby, tj.: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§2. Komisja rekrutacyjna.

1. Zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych, który trwa 60 minut. Dla osób, które z ważnych udokumentowanych

przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie predyspozycji językowych w terminie pierwszym ustala się termin dodatkowy (patrz tabela).

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Listy, o których mowa w ust. 6 i 8, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie na tablicy ogłoszeń w holu wejściowym budynku szkoły lub w formie elektronicznej (na stronie internetowej szkoły). Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.8, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII.

12. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
14. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.
15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
16. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
17. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
18. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
19. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
20. Liczba kandydatów przyjętych do klasy dwujęzycznej nie może przekroczyć 24.
- 21.

§3. Terminarz rekrutacji.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego (kl. VII) w szkole podstawowej	Od 4 marca 2024r. do 22 marca 2024r.	Od 3 czerwca do 9 sierpnia 2024r.
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	23 kwietnia 2024 r. g. 9.00	13 sierpnia 2024r.

	<p>1. Sprawdzian odbędzie się w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Strzelcach Opolskich</p>	<p>23 kwietnia 2024 r. g. 9.00</p>	
	<p>2. Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien zgłosić się 30 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia sprawdzianu w siedzibie Szkoły (przed sekretariatem szkoły).</p> <p>3. Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien przed wejściem do wyznaczonej sali okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiającym identyfikację.</p>		
<p>3.</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.</p> <p>1. Wyniki będą podane w formie papierowej listy umieszczonej na tablicy w holu wejściowym w siedzibie Szkoły lub w formie elektronicznej, tj. na stronie internetowej szkoły.</p>	<p>10 maja 2024r.</p>	<p>14 sierpnia 2024r.</p>
<p>4.</p>	<p>Uzupełnienie dokumentacji o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej. Oryginał świadectwa wraz z jego kopią należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.</p>	<p>Od 24 czerwca 2024 roku do 26 czerwca 2024 roku</p>	<p>w terminie składania wniosku</p>
<p>5.</p>	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów rekrutacyjnych</p>	<p>do 27 czerwca 2024r.</p>	<p>do 16 sierpnia 2024r.</p>
<p>6.</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</p>	<p>1 lipca 2024r. g. 9.00</p>	<p>20 sierpnia 2024r. g. 9.00</p>
<p>7.</p>	<p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego. Potwierdzenie woli należy złożyć w formie pisemnego oświadczenia.</p>	<p>od 1 do 12 lipca 2024r.</p>	<p>od 21 do 27 sierpnia 2024r.</p>
<p>8.</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej Nr 1 w Strzelcach Opolskich</p>	<p>16 lipca 2024r. g. 9.00</p>	<p>29 sierpnia 2024r. g. 9.00</p>

Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły w godzinach 7:30 – 15:30.

Siedziba szkoły: ul. Kozielska 34, 47-100 Strzelce Opolskie.

§5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. Na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII. Przyjmuje się uczniów, którzy:
 - a. otrzymali promocję do klasy VII,
 - b. uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną, tj. **co najmniej 50 % punktów możliwych do uzyskania** (sprawdzian predyspozycji językowych ma formę pisemną).
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - b. wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
 - c. świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać maksymalnie 101pkt.
5. Kandydat może otrzymać punkty za:
 - a. sprawdzian predyspozycji językowych – maksymalnie 40pkt.
 - b. oceny wyrażone w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 18pkt.
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 17pkt.
 - dobrym – przyznaje się po 14pkt.
 - dostatecznym – przyznaje się po 8pkt.
 - dopuszczającym – przyznaje się po 2pkt.
 - c. świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7pkt.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - a. wielodzietność kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
w Strzelcach Opolskich
mgr Jacek Łukaszczyk